



Universidade Federal Rural de Pernambuco
Coordenação Geral de Estágios/PREG

Estágio Supervisionado Obrigatório(ESO) Internacional **COM** Convênio

Documentação exigida:

1. Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado Obrigatório(TCE);
2. Carta de Aceite do/a Supervisor/a;
3. Seguro de Estágio para fora do país (O seguro deverá ser providenciado pelo/a próprio/a estudante, uma vez que o seguro da universidade é **apenas** para estágios realizados no Brasil);
4. Carta de Anuência do/a Coordenador/a do Curso;
5. Comprovante de Matrícula (Disponível no SIGAA);
6. **Comprovante de Convênio (NINTER/IPE).**

Obs: Os Modelos de TCE e Carta de Aceite estão disponíveis em:
http://ww2.preg.ufrpe.br/br/ESO_PREG_1

Trâmite do processo de solicitação:

1. Abrir processo de formalização do Convênio, **antecipadamente**;
As orientações estão disponíveis em <https://international.ufrpe.br/> e/ou pelo e-mail: chamado.ipe@ufrpe.br
2. Os documentos deverão ser enviados em PDF (com a comprovação do convênio) para o e-mail do **setor de estágio da Unidade Acadêmica**, para análise e formalização do TCE;
3. Após o recebimento do termo formalizado, o/a estudante deverá solicitar abertura de processo ao setor responsável na Unidade Acadêmica, com todas as documentações exigidas;
Requerimento (Disponível: <http://www.preg.ufrpe.br/br/resolucoes-e-requerimentos>)
4. O setor de estágio da Unidade Acadêmica, irá receber e verificar o processo, e caso esteja de acordo com a Legislação, será encaminhado para o NINTER/IPE tomar ciência;
5. Após ciência do NINTER/IPE o processo deverá ser encaminhado à Coordenação do Curso para ciência, inclusão de relatório do estudante e arquivamento.

Obs: Caso o processo esteja em desacordo com as normas aplicadas, o mesmo será encaminhado à coordenação de curso para providências junto ao estudante.

Observações gerais:

1. Para a realização do ESO fora do país o estudante só **pode** estar matriculado em ESO;
2. O Termo de Compromisso de Estágio e a Apólice de Seguro devem estar traduzidos para o Português (BRASIL);
3. A carga horária do ESO a ser cumprida deverá estar em concordância com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
4. **Documentação Comprovação do convênio;**
5. Para solicitar Ajuda de Custo, ver fluxograma explicativo, disponível em <http://www.preg.ufrpe.br/br/doc-ajuda-de-custo>.



Universidade Federal Rural de Pernambuco
Coordenação Geral de Estágios/PREG

Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) **Internacional SEM Convênio**

Documentação exigida:

1. Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado Obrigatório (TCE);
2. Carta de Aceite do/a Supervisor/a;
3. Seguro de Estágio para fora do país (O seguro deverá ser providenciado pelo/a próprio/a estudante, uma vez que o seguro da universidade é **apenas** para estágios realizados no Brasil);
4. Carta de Anuência do/a Coordenador/a do Curso;
5. Comprovante de Matrícula (Disponível no SIGAA).

Obs: Os Modelos de TCE e Carta de Aceite estão disponíveis em:
http://ww2.preg.ufrpe.br/br/ESO_PREG_1

Trâmite do processo de solicitação:

1. Os documentos deverão ser enviados em PDF para o e-mail do **setor de estágio da Unidade Acadêmica**, para análise e formalização do TCE;
2. Após o recebimento do TCE o/a estudante deverá solicitar abertura de processo ao setor responsável na Unidade Acadêmica, com todas as documentações exigidas; **Requerimento** (Disponível: <http://www.preg.ufrpe.br/br/resolucoes-e-requerimentos>)
3. O setor de estágio da Unidade Acadêmica, irá receber e verificar o processo, e caso esteja de acordo com a Legislação, será encaminhado para o NINTER/IPE tomar ciência;
4. Após ciência do NINTER/IPE o processo deverá ser encaminhado à Coordenação do Curso para ciência, inclusão de relatório do estudante e arquivamento.

Obs: Caso o processo esteja em desacordo com as normas aplicadas, o mesmo será encaminhado à coordenação do curso para providências junto ao estudante.

Observações gerais:

1. Para a realização do ESO fora do país o estudante só **pode** estar matriculado em ESO;
2. O Termo de Compromisso de Estágio e a Apólice de Seguro devem estar traduzidos para o Português (BRASIL);
3. A carga horária do ESO a ser cumprida deverá estar em concordância com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
4. Para solicitar Ajuda de Custo, ver fluxograma explicativo, disponível em <http://www.preg.ufrpe.br/br/doc-ajuda-de-custo>.